

Instrukcja użytkowania integracji systemu CargoLink z systemem KSeF 2.0.

Poniższa instrukcja użytkowania opisuje działanie zakresu obsługi technicznej integracji CargoLink z KSeF 2.0.

INFORMACJE WSTĘPNE

- » Nadawanie uprawnień do autoryzacji i wysyłki faktur do KSeF 2.0.
- » Autoryzacja z systemem KSeF 2.0.
- » Wysyłka faktur do KSeF 2.0
- » Wystawianie korekt i wysyłka do KSeF 2.0.
- » Wysyłka faktur do KSeF 2.0 w trybie offline

I. Nadawanie uprawnień do autoryzacji i wysyłki faktur do KSeF 2.0.

W celu nadania uprawnień wybranemu użytkownikowi do autoryzacji i wysyłania faktur do KSeF 2.0. należy przejść do: Ustawienia → Użytkownicy/grupy → wybrany użytkownik → edytuj → uprawnienia:

KSEF

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Może wyświetlić: dane dokumentu w ksef (ksef.view_document) | <input type="checkbox"/> Może zmienić: ustawienia (ksef.change_settings) | <input type="checkbox"/> Może zmienić: dane dokumentu w ksef (ksef.change_document) |
|--|--|---|

Uwaga! Uprawnienia będą weryfikowane przez system, tylko wtedy gdy w Ustawienia → System → aktywne jest ustawienie “Uprawnienia aktywne”.

» **Może zmienić: ustawienia (ksef.change_settings)** - Uprawnienie odpowiadające za możliwość autoryzacji z KSeF.

» **Może wyświetlić: dane dokumentu w ksef (ksef.view_document)** -Uprawnienie umożliwiające wyświetlanie statusu wysyłki oraz danych z KSeF 2.0.

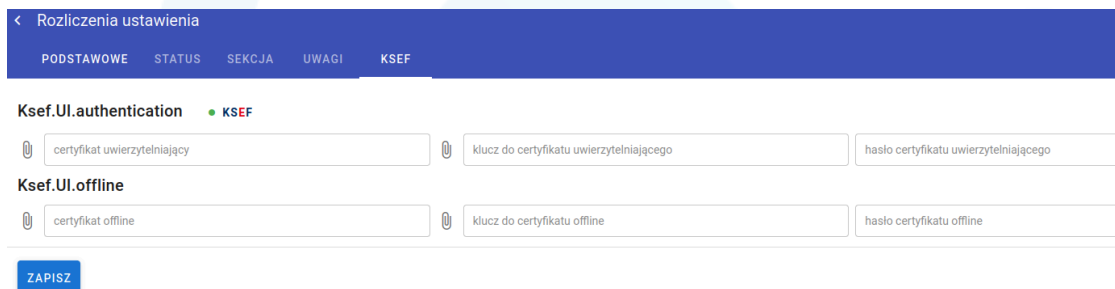
» **Może zmienić” dane dokumentu w ksef (ksef.change_document)** - Uprawnienie umożliwiające wysyłanie do KSeF 2.0.

Po nadaniu wybranych uprawnień, użytkownik otrzyma możliwość autoryzacji i/lub wysyłki faktur do KSeF 2.0.

II. Autoryzacja z systemem KSeF 2.0.

Autoryzacja z KSeF w systemie CargoLink dostępna jest w: Ustawienia → Rozliczenia → zakładka „KSEF”. W zakładce dostępne są pola: „Certyfikat uwierzytelniający”, „Klucz do certyfikatu uwierzytelniającego” oraz „Hasło”.

Ważne! Jeśli dostęp do wysyłki faktur w KSeF ma zostać przyznany **różnym pracownikom w imieniu spółki**, zalecane jest **wgranie certyfikatu wygenerowanego na NIP firmy, a nie na PESEL osoby fizycznej**. Dzięki temu wszystkie uprawnione osoby będą mogły wysyłać faktury w imieniu spółki, zachowując poprawną identyfikację podmiotu.



← Rozliczenia ustawienia

PODSTAWOWE STATUS SEKCJA UWAGI KSEF

Ksef.Ui.authentication ● KSEF

📎 certyfikat uwierzytelniający 📎 klucz do certyfikatu uwierzytelniającego hasło certyfikatu uwierzytelniającego

Ksef.Ui.offline

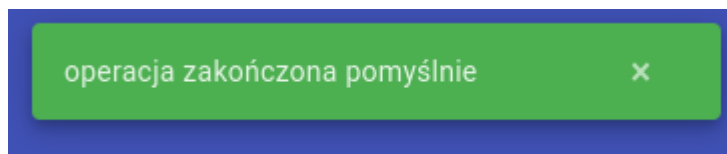
📎 certyfikat offline 📎 klucz do certyfikatu offline hasło certyfikatu offline

ZAPISZ

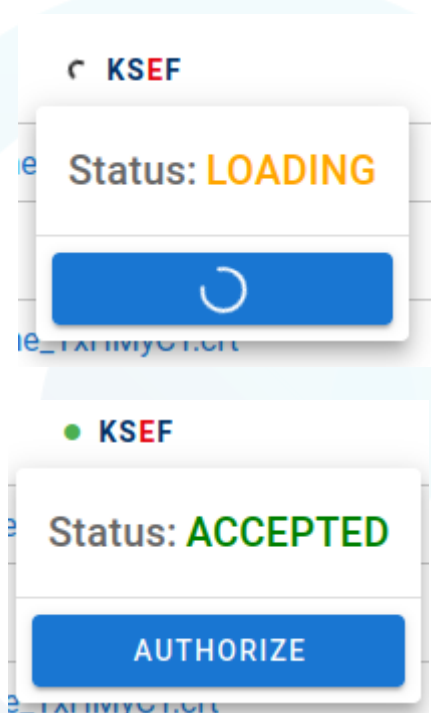
We wskazanych miejscach należy umieścić certyfikat, klucz oraz hasło które pozyskano i pobrano ze oficjalnej z oficjalnej strony Ministerstwa Finansów. Po uzupełnieniu danych należy zapisać ustawienie klikając → zapisz.

Uwaga! Certyfikat autoryzacyjny musi zostać uzupełniony i zapisany, aby możliwe było wysyłanie faktur w trybie online. W przypadku wysyłki offline, należy uzupełnić certyfikat typu II ([V. Wysyłka faktur do KSeF 2.0 w trybie offline](#)). Certyfikat autoryzacyjny oraz certyfikat offline działają równolegle i zawsze muszą być uzupełnione i zapisane w ustawieniach systemowych. W przeciwnym razie wysyłanie faktur nie będzie możliwe, niezależnie od trybu wysyłki.

Po wprowadzeniu i zapisaniu danych autoryzacyjnych, system wyświetli komunikat:



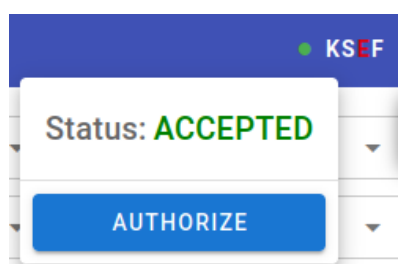
Następnie należy kliknąć w opcję: KSEF → AUTHORIZE. Prawidłowa autoryzacja zakończy się widoczną, zieloną kropką przy napisie „KSEF” oraz widocznym statusem „ACCEPTED”.



Status autoryzacji i logowania do KSeF widoczny będzie także na niebieskim pasku w prawym górnym rogu:



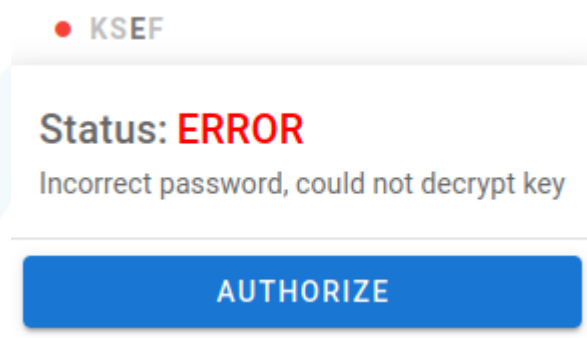
Uprawnieni użytkownicy mogą dokonać autoryzacji także z tego miejsca, klikając na napis „KSEF”, analogicznie jak w ustawieniach rozliczeń.



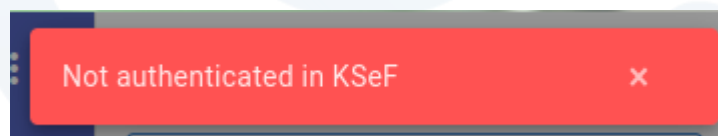
Status: ACCEPTED oznacza poprawne uwierzytelnienie i autoryzację z KSeF 2.0, które pozwala na wysyłkę faktur z systemu CargoLink.

Możliwe nieprawidłowości:

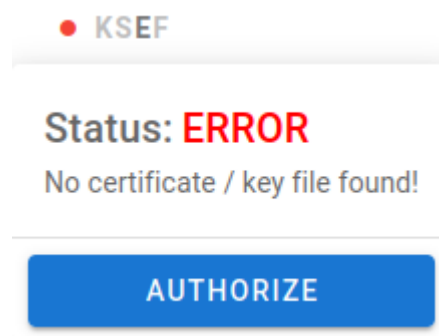
A. W przypadku błędnego uzupełnienia danych np. hasła, system wyświetli status logowania jako ERROR:



W momencie wysyłki faktur do KSeF 2.0 przy statusie „ERROR”, system zwróci informację o nieprawidłowym statusie logowania.



B. W przypadku całkowitego braku uzupełnienia certyfikatu, klucza oraz hasła, system wskaże status logowania jako ERROR:



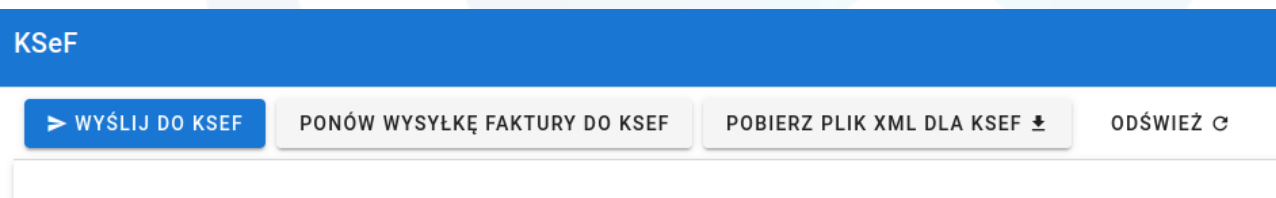
III. Wysyłka faktur do KSeF 2.0

Wysyłkę faktur do KSeF 2.0 umożliwia tylko status „ACCEPTED”.

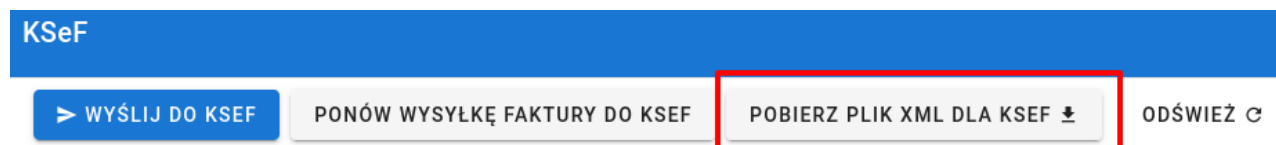
By faktura mogła zostać przesłana do KSeF 2.0 musi mieć nadany status „WYSTAWIONY”. Dopiero po nadaniu fakturze numeru, w szczegółowym widoku danej faktury pojawi się opcja „KSEF”:



Po przejściu do wskazanej opcji, dostępna będzie opcja „Wyślij do KSeF”.



Z tego samego widoku możliwe jest pobranie XML danej faktury, który umożliwia ręczne wgranie faktury w webowej aplikacji KSeF 2.0. Ministerstwa Finansów:



Po wysłaniu faktury do KSeF 2.0 przyciskiem „Wyślij do KSeF” → Online, system CargoLink wysyła fakturę do KSeF. Status wysyłki będzie widoczny w tym samym oknie:

> WYŚLIJ DO KSEF PONÓW WYSYŁKĘ FAKTURY DO KSEF POBIERZ PLIK XML DLA KSEF ODŚWIEŻ				
status	numer	utworzony	data fakturowania	opis
ZAAKCEPTOWANO	5842816354-20260319-33C61F800000-AD	19 mar 07:21	19 mar 07:21	Sukces
WERYFIKACJA W KSEF		19 mar 07:21	-	
OCZEKUJE NA WYSŁANIE DO KSEF		19 mar 07:21	-	

W zakładce będzie widoczny status dla wysłanej faktury z widoczną datą wysyłki, informacją zwrotną statusu, opisem i szczegółami z KSeF.

W przypadku pozytywnej wysyłki faktury do KSeF w zakładce wyświetlone zostaną następujące informacje:

1. Widoczny, nadany numer KSeF.
2. Informacja: Status ZAAKCEPTOWANO.
3. Opis: Sukces.

KSeF				
> WYŚLIJ DO KSEF PONÓW WYSYŁKĘ FAKTURY DO KSEF POBIERZ PLIK XML DLA KSEF ODŚWIEŻ				
status	numer	utworzony	data fakturowania	opis
ZAAKCEPTOWANO	5842816354-20260319-33C61F800000-AD	19 mar 07:21	19 mar 07:21	Sukces
WERYFIKACJA W KSEF		19 mar 07:21	-	
OCZEKUJE NA WYSŁANIE DO KSEF		19 mar 07:21	-	

W przypadku odrzucenia faktury przez KSeF, w zakładce widoczne będą informacje dotyczące statusu oraz powodu odrzucenia faktury:

1. Brak nadanego numeru KSeF.
2. Informacja: status ODRZUCONO
3. Opis: Podany powód odrzucenia

WYŚLIJ DO KSEF PONÓW WYSYŁKĘ FAKTURY DO KSEF POBIERZ PLIK XML DLA KSEF ODŚWIEŻ TRYB WYSYŁKI					
status	numer	utworzony	data fakturowania	opis	szczegóły
ODRZUCONO	1	19 mar 07:30	19 mar 07:30	Duplikat faktury	3
WERYFIKACJA W KSEF		19 mar 07:30	-		
OCZEKUJE NA WYSŁANIE DO KSEF		19 mar 07:30	-		

Wierszy na stronie: 10 1-3 z 3

Dodatkowo w „szczegółach z KSeF” zostanie wskazana dokładna przyczyna nieprawidłowości, np. błędny NIP nabywcy (zbyt krótki/długi).







Możliwe powody odrzucenia faktury przez KSeF:

- niezgodności struktury pliku ze wzorem struktury logicznej,
- wysyłka przez osobę nieuprawnioną z punktu widzenia KSeF,
- duplikat faktury.

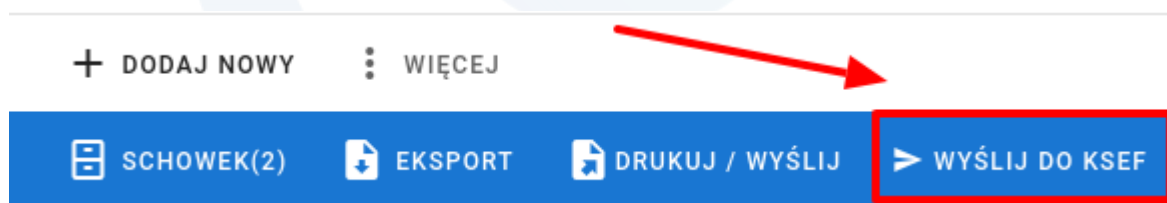
Szczegóły dotyczące zwracanych komunikatów z KSeF zostały opisane w oficjalnych materiałach Ministerstwa Finansów, dotyczących KSeF 2.0.

<https://ksef.podatki.gov.pl/media/3zidazbw/podrecznik-ksef-2-0-cz-ii-wystawianie-i-otrzymywane-faktur-w-ksef.pdf>

Status wysyłki faktur jest widoczny także bezpośrednio na liście faktur w Rozliczenia → Przychody:

<input type="checkbox"/>	11	FAKTURA	NABYWCA Collins PLC Group 	OCZEKUJE NA WYSŁANIE DO KSEF
		15/3/2026		
		WYSTAWIONY 		
		komentarz: ksef:to_send		
<input type="checkbox"/>	12	FAKTURA	NABYWCA Booth, Moore and James Inc 	ZAAKCEPTOWANO
		14/3/2026		
		WYSTAWIONY 		
		komentarz: ksef:accepted2		
<input type="checkbox"/>	13	FAKTURA	NABYWCA Williams, Connor and Thompson Ltd 	ZAAKCEPTOWANO
		13/3/2026		
		WYSTAWIONY 		
		komentarz: ksef:accepted		

Z poziomej listy dokumentów możliwa jest także wysyłka wielu faktur jednocześnie, za pośrednictwem wysyłki interaktywnej. W tym celu należy zaznaczyć kilka faktur, a następnie wybrać opcję „Wyślij do KSeF”:



W przypadku prawidłowej wysyłki faktury do KSeF 2.0., w okienku „KSeF” w widoku szczegółowym faktury widoczna będzie opcja „Pobierz UPO”, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru które potwierdza prawidłowe złożenie deklaracji podatkowej.

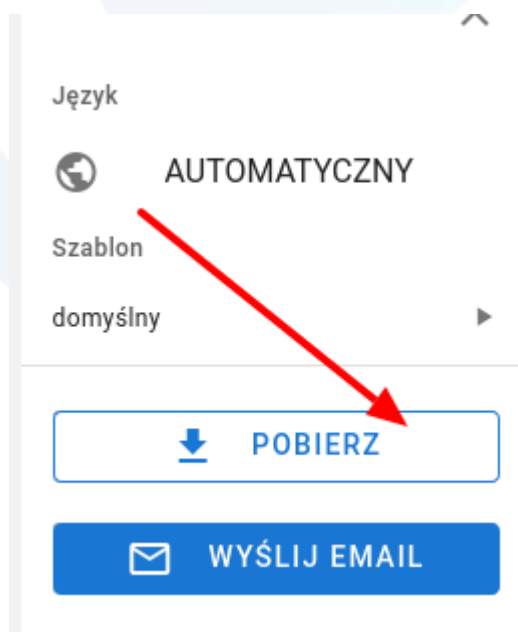
TRYB WYSYŁKI: online

opis	szczegóły	UPO
Sukces		Pobierz plik UPO 29 sty 18:39

Wierszy na stronie: 10 1-3 z 3 < >

Po kliknięciu w przycisk „Pobierz UPO” wyświetli się strona z drzewkiem zapisu w formacie .xml. Pobranie pliku na urządzenie możliwe będzie po kliknięciu na stronie prawym przyciskiem myszy → zapisz stronę jako.

Dla faktur, które otrzymały numer KSeF istnieje możliwość wygenerowania wizualizacji faktury z kodem QR zawierającym numer KSeF. Wygenerowanie wizualizacji faktury możliwe jest tradycyjną metodą: Rozliczenia → Przychody → wybrana faktura wysłana do KSeF → drukuj/wyślij → pobierz

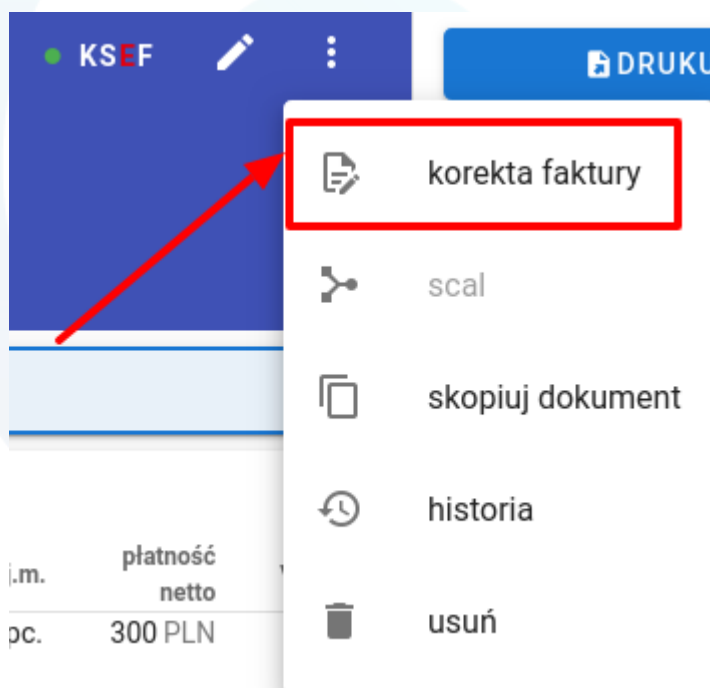


Na fakturze wysłanej do KSeF, dla której otrzymano numer KSeF, zostanie wygenerowany wydruk z umieszczonym kodem QR z numerem KSeF.

IV. Wystawianie korekt i wysyłka do KSeF 2.0.

W przypadku wysłania faktury do KSeF w której zawarte są błędne informacje, należy wystawić korektę faktury i przesłać ją niezwłocznie od KSeF. Wysyłka korekty faktury przesłanej do KSeF będzie możliwa, gdy został nadany i zwrócony numer KSeF faktury pierwotnej w systemie CargoLink oraz, gdy korekta dotyczy faktur wystawionych poza KSeF (bez numeru KSeF).

Jeśli numer KSeF faktury pierwotnej został już nadany, można skorygować fakturę i przesłać ją do KSeF. W pierwszej kolejności należy przejść do wybranej faktury → ikona trzech kropek → i wybrać opcję „korekta faktury”:



Następnie należy wystawić korektę i skorygować wymagane dane. Po wystawieniu korekty należy ją zaksięgować i wysłać do KSeF. Status wysyłki korekty będzie zwrócony analogicznie, jak w rozdziale [III. Wysyłka faktur do KSeF 2.0.](#)



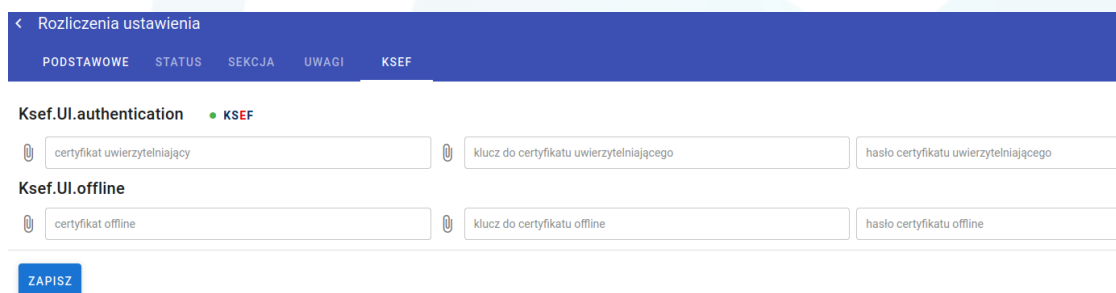
V. Wysyłka faktur do KSeF 2.0 w trybie offline

I. Dodanie certyfikatu typu II (offline)

W przypadku braku możliwości wysyłki faktury online, KSeF przewiduje możliwość przesłania faktur w trybie offline.

W celu możliwości wysyłania faktur w trybie offline, należy dodać w systemie CargoLink certyfikat typu II:

Ustawienia → Rozliczenia → zakładka KSeF → pola „Certyfikat offline”, „Klucz do certyfikatu offline” i „Hasło certyfikatu offline”.



We wskazanych miejscach należy umieścić certyfikat, klucz oraz hasło które pozyskano i pobrano ze oficjalnej z oficjalnej strony Ministerstwa Finansów. Po uzupełnieniu danych, należy zapisać ustawienie klikając → zapisz.

Certyfikat autoryzacyjny oraz certyfikat offline działają równolegle i zawsze muszą być uzupełnione i zapisane w ustawieniach systemowych. W przeciwnym razie wysyłanie faktur nie będzie możliwe, niezależnie od trybu wysyłki.

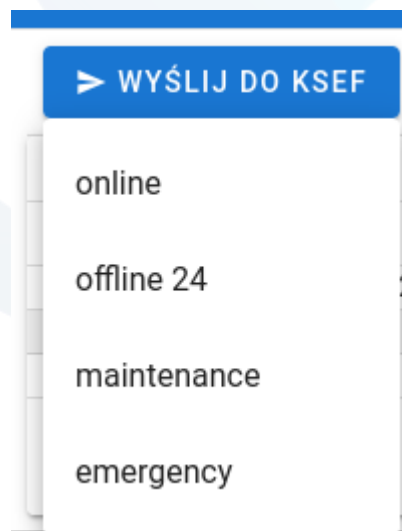
II. Wysyłka faktur w trybie offline

W wysyłkach offline wyróżnione zostały 3 możliwe tryby:

- Offline 24
- Offline niedostępność KSeF (maintenance)
- Awaria KSeF (emergency)

Wybór wysyłki trybów offline możliwy jest poprzez:

Rozliczenia → Przychody → wybrana, zaksięgowana faktura → „KSeF” → „Wyślij do KSEF” → po kliknięciu w przycisk rozwinięta zostanie lista z możliwymi trybami offline do wyboru:



I. **Tryb offline24** to rozwiązanie, z którego można skorzystać między innymi w razie trudności w wystawianiu i przesyłaniu e-faktur do KSeF wynikających z jakości sieci transmisyjnej lub braku połączenia z internetem. Fakturę należy dosłać do KSeF najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.

<https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/tryb-offline24>

II. **Tryb offline - niedostępność KSeF (maintenance)** to rozwiązanie, z którego można skorzystać między innymi w razie zaplanowanych prac serwisowych KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo czasowej niedostępności systemu, procesy związane z wystawianiem faktur będą przebiegały płynnie i nieprzerwanie. Fakturę do KSeF należy dosłać nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności.

<https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/tryb-offline-niedostepnos-c-ksef>

III. **Tryb awaria KSeF (emergency)** to rozwiązanie, z którego korzysta się w przypadku ogłoszonego w BIP MF oraz w oprogramowaniu interfejsowym komunikatu o awarii KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo zidentyfikowanej usterki systemu, proces wystawiania faktur jest nadal kontynuowany.

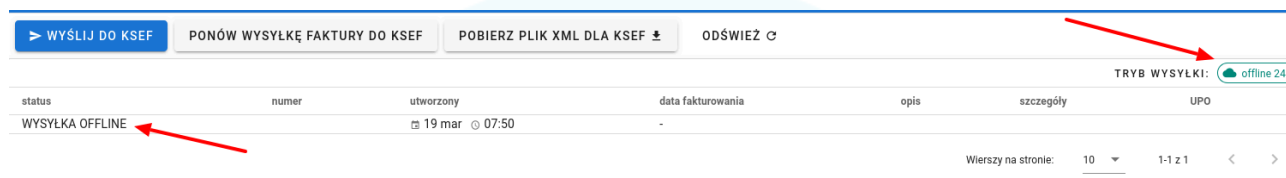
Fakturę do KSeF należy dosłać nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii.

<https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/tryb-awaryjny>

W celu przesłania faktury w wybranym trybie offline należy wybrać go z rozwijanej listy po kliknięciu w przycisk „Wyślij do KSeF”. Po kliknięciu w konkretny tryb wysyłki pojawi się informacja w oknie wysyłki do KSeF:

- tryb wysyłki: status z oznaczeniem wybranego trybu wysyłki

- status WYSYŁKA OFFLINE



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons: „WYŚLIJ DO KSEF”, „PONÓW WYSYŁKĘ FAKTURY DO KSEF”, „POBIERZ PLIK XML DLA KSEF”, and „ODŚWIEŻ”. On the right, there is a dropdown menu for „TRYB WYSYŁKI: offline 24”. Below this is a table with columns: status, numer, utworzony, data fakturowania, opis, szczegóły, and UPO. The first row in the table has the status „WYSYŁKA OFFLINE”. A red arrow points to this status. At the bottom right, there is a pagination control: „Wierszy na stronie: 10 1-1 z 1”.

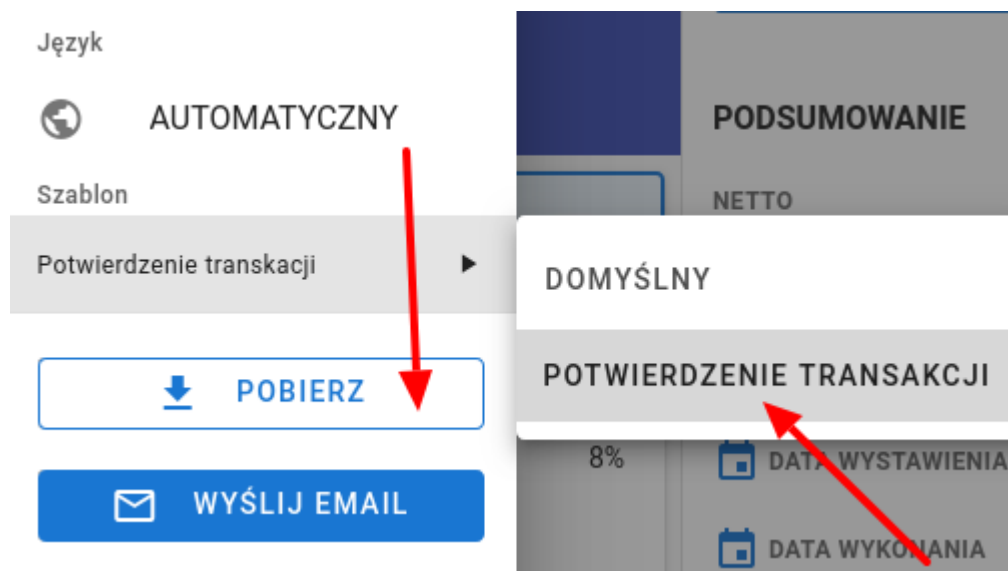
status	numer	utworzony	data fakturowania	opis	szczegóły	UPO
WYSYŁKA OFFLINE		19 mar 07:50	-			

W trybach offline nie dochodzi do wysyłki faktury do KSeF i zwrócenia numeru KSeF.

Tryb offline pozwala wydać nabywcy fakturę z dwoma QR kodami „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT”. **Do czasu zwrócenia numeru KSeF i konieczności przekazania faktury poza KSeF, wydanie wizualizacji faktury nabywcy musi zawierać wspomniane dwa QR kody.**

Faktura z QR kodami „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT” możliwa jest poprzez standardowe generowanie wydruku faktury, która została wysłana w trybie offline.

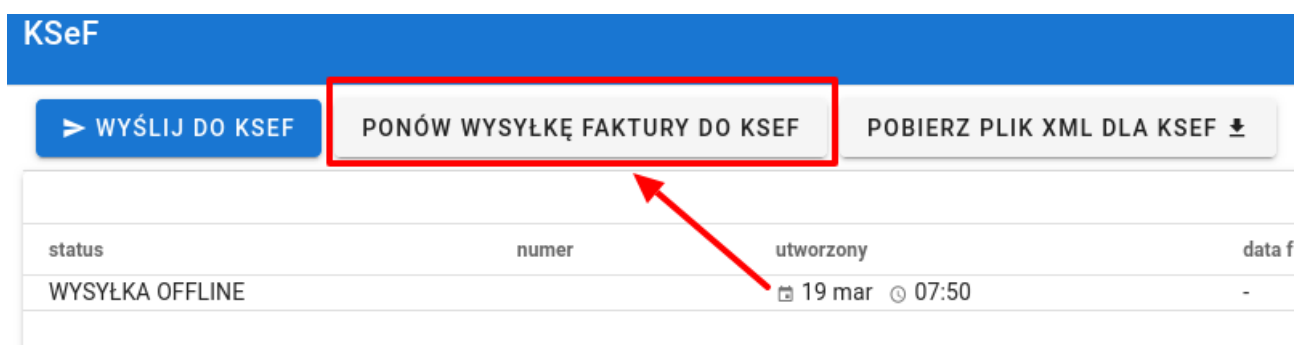
Dodatkowo możliwe jest także pobranie potwierdzenia transakcji, które może zostać wydane dla nabywcy z numerem NIP PL. W tym celu należy w szablonach wydruku wybrać „potwierdzenie transakcji” → następnie „Pobierz”.



Więcej informacji o zastosowaniu potwierdzenia transakcji znaleźć można pod linkiem:

<https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/potwierdzenie-transakcji/>

Po ustaniu problemów związanych z brakiem możliwości przesłania faktury w trybie online, należy wysłać fakturę do KSeF celem nadania jej numeru KSeF. Ponowna wysyłka możliwa jest poprzez przycisk „Ponów wysyłkę faktury do KSeF” w oknie wysyłki faktur do KSeF.



Status oraz tryb wysyłki będzie widoczny także na liście faktur w: Rozliczenia → Przychody.

Po ponownym wysłaniu faktury, system CargoLink przesyła fakturę do KSeF i zwraca status wysyłki. Po zwróceniu numeru KSeF faktura zostaje uznana za wysłaną – **od tego momentu na wizualizacji faktury widoczny będzie jeden QR kod z numerem KSeF.**

W trybie offline można wysyłać faktury pierwotne oraz faktury korekty na analogicznych zasadach.

Więcej informacji o trybach offline oraz wydawaniu faktur poza KSeF znaleźć można na oficjalnej stronie Ministerstwa:

<https://ksef.podatki.gov.pl/informacje-ogolne-ksef-20/tryby-szczegolne-wystawiania-faktur/>